

## RINNOVO ISCRIZIONE ONLINE

(dal 10/07/2025 al 05/09/2025)

Per effettuare il **RINNOVO** delle iscrizioni online i genitori dovranno collegarsi al link:  
<https://turanodigiano.ristonova.it/novaportal/>

accedere con le proprie credenziali e cliccare l'icona "Modulo genitori" e selezionando poi l'icona dell'Iscrizione online.



### AVVISO:

per poter rinnovare l'iscrizione e' necessario avere un credito (uguale o maggiore di euro 5,00).

Dopo avere effettuato l'accesso, apparirà una schermata composta da tre sezioni:

- in alto la sezione per i *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- nel mezzo la sezione per i *Dati Anagrafici dei figli*
- in basso la sezione dei *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

### Anagrafica Pagante e dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

## Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D 1976-02-04 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: 2em; color: #00aaff; margin-right: 10px;">➔</span> <span style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Modifica</span> </div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: 2em; color: #00aaff; margin-right: 10px;">➔</span> <span style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Modifica</span> </div>
<span style="color: #008000; font-weight: bold;">Sezione completata</span> <span style="font-size: 2em; color: #00aaff; margin-left: 10px;">➔</span>	<span style="font-size: 2em; color: #00aaff; margin-right: 10px;">➔</span> <span style="font-weight: bold;">Dati mancanti</span>

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto “Salva” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

**Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.**

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

<b>Modifica</b>	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Modifica
Elimina

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Modifica
Elimina

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Modifica
Elimina

Sezione completata

nuovo figlio


Modifica

Dati mancanti

**N.B.:** La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli scuola"/>	Classe <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli classe"/>
---	---

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

### MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate



Dati mancanti

## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

### MENSA

Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate



I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

**MENSA**  
 Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

MARIA LEON TEST

---

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate.

Dati mancanti

## Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica

Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Modifica

Elimina

Invia

←

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**